



تاریخ: ۱۳۹۵/۸/۱  
کد پرونده: ۴۴۲۱۰۲۶۷۷۹  
پرست: ...

جمهوری  
جمهوری  
سازمان ایرانی فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری  
معدونی میں جمورو و میں سازمان

**مدیران کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان‌ها**

با سلام

در اجرای ماده ۷ آئین نامه راهنمایان گردشگری مصوب ۱۳۹۴/۹/۱ هیأت محترم وزیران به شماره ۱۲۸۹۳۸/۱۰/۲ تا ۱۴۲۵۱۴۵۵، مونخ ۱۳۹۴/۱۰/۲، به پیوست دستورالعمل اجرائی آئین نامه مزبور جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می‌گردد.

بذریعه ای است نظارت بر حسن اجرای مفاد دستورالعمل بر عهده معاونت گردشگری سازمان و ادارات کل استانی است، ص ۷۱

مسعود سلطانی فر

۹۵/۸/۱



ریاست جمهوری  
سازمان پیراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری  
سازمان پیشگیری و پرورش مهارتی و توانمندی های انسانی

تاریخ: ۱۰/۸/۹۵  
کارتخانه: ۲۶۷۶۹۴  
پیوست: ۹۵۲۱

مدیران کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ها

با سلام

در اجرای ماده ۷ آئین نامه راهنمایان گردشگری مصوب ۱۳۹۴/۹/۱ هیأت محترم وزیران به شماره ۱۲۸۹۳۸/ت/۱۴۲۵-۲/۱۰/۱۳۹۴، به پیوست دستورالعمل اجرائی آئین نامه مذبور جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می گردد.

بدهیه ای است نظارت بر حسن اجرای مفاد دستورالعمل بر عهده معاونت گردشگری سازمان و ادارات کل استانی است. م.

مسعود سلطانی فر  
سلطانی فر  
مسعود

رونوشت:

- جناب آقای مرتضی رحمنی موحد معاون محترم گردشگری برای آگاهی

- جناب آقای یدالله جعفری مشاور محترم ویس سازمان و مدیر کل دفتر ریاست جمهوری آگاهی

کارشناس:	معاون گردشگری:	مدیر کل دفتر ریاست:
----------	----------------	---------------------

۹۵/۸/۱۰  
۲۶۷۶۹۴

تهران، خیابان آزادی، تقطع بزرگراه پادشاه امیر، سازمان پیراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری تلفن: ۰۲۰۰۶۳۰۰



١٩٥٨/٨/١ - ٦٣٧٧٧٩

# جمهوری تیراست

مدد ای کل مختار میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان‌ها

سالام

در اجرای ماده ۷ آئین نامه راهنماییان گردشگری مصوب ۱۳۹۴/۹/۱ هیأت محترم وزیران به شماره ۱۲۸۹۳۸/ت/۱۴۲۵۱۵۵، مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲، به پیوست دستورالعمل اجرائی آئین نامه مزبور جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می‌گردد.

بديهی است نظارت بر حسن اجرای مفاد دستورالعمل بر عهده معاونت گردشگری سازمان و ادارات کل استان است. س. ۱۰

مسعود سلطانی قر

رونوشته:

- جناب آقای مرتضی رحمانی موحد معلوم محترم گردشگری برای آگاهی  
جناب آقای بناله چفری مشاور محترم دیپس سازمان و مدیر کل دفتر ریاست برای آگاهی

تهران، خیابان آزادی، تقاطع بزرگراه پادشاه امام، سازمان پرش فنکی، منابع دستی و گردشگری تلفن: ۰۲۶۳۰۰۱۶



# دستورالعمل اجرایی آئین نامه راهنمایان گردشگری

معاونت گردشگری  
اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری

## بامتعال

در اجرای ماده ۷ آئین نامه راهنمایان گردشگری مصوب ۱۳۹۴/۹/۱ هیأت محترم وزیران به شماره ۱۲۸۹۳۸ تاریخ ۵۰۱۴۲۵ هـ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲ و در راستای سیاست‌های کلان دولت مبنی بر انجام وظایف حاکمیتی، تمرکز زدائی و واگذاری بخشی از امور به مدیران استان به منظور تکریم ارباب رجوع و استفاده بهینه از توان مدیریتی استان‌ها و همچنین ایجاد وحدت رویه در نحوه تشکیل پرونده و صدور گواهینامه آموزشی و راهنمایی و نظارت بر فعالیت راهنمایان گردشگری، دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذبور به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱) واژه‌ها و عبارات بکار رفته در این دستورالعمل در معانی ذیل تعریف می‌گردد:

- سازمان: معاونت گردشگری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
- آئین نامه: آئین نامه راهنمایان گردشگری مصوب ۱۳۹۴/۹/۱
- راهنمایان گردشگری: کسانی که با داشتن شرایط مندرج در آئین نامه، گردشگران و مسافران داخلی و خارجی را در بازدید از اماکن تاریخی، فرهنگی، طبیعی، زیارتی، سلامت و سایر جاذبه‌ها و نقاط دیدنی کشور راهنمایی نمایند.
- اداره کل نظارت: اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری
- اداره کل استان: اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان
- تشکل راهنمایان گردشگری: هر یک از تشکل‌های راهنمایان گردشگری مورد تائید سازمان
- دفاتر: دفترهای خدمات مسافرتی و گردشگری دارای مجوز فعالیت از سازمان
- کمیته نظارت: کمیته فنی نظارت استانی، کمیته فنی است جهت نظارت بر صدور کارت و فعالیت راهنمایان گردشگری که در سطح استان مطابق ضوابط این دستورالعمل تشکیل می‌گردد.
- کمیته آموزش: کمیته آموزش راهنمایان گردشگری که مطابق ضوابط این دستورالعمل برای بررسی، تصویب و نظارت بر امور آموزشی و بازآموزی راهنمایان در سطح کشور تشکیل می‌گردد.
- کمیسیون عالی نظارت: کمیسیون عالی نظارت بر امر صدور کارت و فعالیت راهنمایان گردشگری که در سطح کشور مطابق ضوابط این دستورالعمل تشکیل می‌گردد.

## بخش اول: مراحل، شرایط و نحوه صدور و تمدید کارت راهنمایان

### ماده ۲) مراحل صدور کارت راهنمایان :

۱- متقاضیان کارت لازم است به سامانه صدور کارت مراجعه و تقاضای خود را ثبت و نسبت به اخذ کد رهگیری اقدام نمایند.

تبصره: اداره کل استان درخواست‌های حضوری برای اخذ کارت را بلافاصله در سامانه صدور کارت راهنمایان ثبت نموده و نسبت به ارائه کد رهگیری به متقاضی اقدام نماید.

۲- متقاضی پس از ثبت تقاضا، موظف است حداقل ظرف مدت ۱۵ روز مدارک مورد نیاز را از طریق سامانه ارسال و اصل آن را جهت تطبیق به اداره کل استان تسلیم نماید.

۳- اداره کل استان مکلف است حداقل ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت مدارک، پاسخ اولیه متقاضی را مبنی بر رد یا قبولی تقاضا بصورت الکترونیکی یا کنیه به وی ابلاغ کند.

۴- اداره کل استان بطور همزمان نسبت به ارسال استعلام‌های مورد نیاز اقدام می‌نماید.

تبصره: نتیجه استعلام‌ها ظرف مدت ۱۵ روز اعلام می‌شود. در صورت درخواست دستگاه استعلام شونده، این بازه زمانی به مدت ۱۵ روز دیگر تمدید خواهد شد، لیکن عدم اعلام نظر در مهلت مزبور، به عنوان نظر مثبت تلقی گردیده و پاسخ منفي دستگاه‌های استعلام شونده خارج از موعد مقرر مانع از صدور کارت نخواهد شد.

۵- اداره کل استان پس از دریافت و تکمیل مدارک مورد نیاز، متقاضی را جهت انجام مصاحبه به کمیته نظارت معرفی و پس از قبولی در مصاحبه فنی، اداره کل استان نسبت به صدور کارت و تسلیم آن به متقاضی اقدام می‌نماید.

تبصره: ادارات کل استانی که شرایط صدور کارت را ندارند، پس از تکمیل، پرونده متقاضی را به سازمان ارسال نموده و کارت راهنمایان توسط سازمان صادر شده و از طریق اداره کل استان حداقل ظرف ۱۰ روز از تاریخ صدور در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد.

## شرایط و مدارک صدور کارت:

ماده(۳) شرایط و مدارک لازم :

۱-ارائه اصل و تصویر مدرک تحصیلی

۲-ارائه اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متقارضی

۳-ارائه گواهی عدم سوء پیشنه کیفری موثر از مراجع ذیصلاح

۴-ارائه گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر بنا به تأیید مراجع ذیصلاح

۵-ارائه اصل و تصویر کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا کارت معافیت دائم برای آقایان

تبصره: متقارضیان فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم که مشغول به تحصیل در مقطع بالاتر از کارشناسی می باشند، ملزم به ارائه گواهی معافیت تحصیلی هستند.

۶-ارائه گواهی های سلامت جسمانی مناسب با موضوع فعالیت و سلامت روانی به تأیید پزشک معتمد سازمان

تبصره: اصل بر سلامت جسمی و روانی افراد است، مگر آنکه کمیته نظارت پس از انجام مصاحبه ارائه گواهی های فوق الذکر را لازم تشخیص دهد.

۷-ارائه اصل و تصویر مدرک پایان دوره آموزش با توجه به نوع کارت راهنمای درخواست شده

۸-ارائه یک نسخه سوگندنامه(تیپ) امضاء شده توسط متقارضی

تبصره: سوگندنامه تیپ توسط سازمان تهیه و ابلاغ می شود.

۹-دو قطعه عکس  $3 \times 4$

۱۰- تکمیل فرم های مربوطه

تبصره: ناداره کل استان موظف است مدارک مربوط به بند های ۱، ۲، ۵و ۷ را با اصل آن تطبیق دهد.

## صدور و تهدیدکارت:

ماده(۴) مرجع صدور کارت راهنمایان گردشگری صرف اسازمان بوده و در سه نوع ذیل صادر می گردد:

الف: راهنمای گردشگری داخلی؛ که مطابق ضوابط آئین نامه صرف از محدوده داخل کشور در زمینه گشت های داخلی به جز گشت های داخلی تخصصی فعالیت می نماید.

ب: راهنمای گردشگری بین المللی؛ که مطابق با ضوابط آئین نامه در کلیه گشت های ورودی، داخلی و خروجی به جز گشت های تخصصی فعالیت می نماید.

پ: راهنمای گردشگری تخصصی؛ که با رعایت مقررات و ضوابط این دستورالعمل و با اخذ گواهینامه آموزشی در تخصص موردنظر، می توانند نسبت به اخذ کارت راهنمای گردشگری تخصصی در یک یا چند تخصص اقدام و در گشت های تخصصی مربوطه فعالیت نماید.

تبصره: متقارضی کارت راهنمای تخصصی می بایست دارای یکی از کارت های راهنمای گردشگری داخلی یا بین المللی باشد.

ماده(۵) اخذ کارت راهنمای بین المللی توسط راهنمایان داخلی مستلزم گذراندن دروس مصوب کمیته آموزش و موفقیت در آزمون تخصصی و مصاحبه زبان خارجی است.

تبصره(۱): چنانچه راهنمای داخلی موفق به اخذ کارت راهنمای بین المللی گردد، کارت راهنمای گردشگری داخلی ابطال و کارت جدید بین المللی تحويل راهنمای گردد. این مسئله در خصوص راهنمای داخلی و بین المللی که موفق به اخذ کارت راهنمای تخصصی گردد نیز اعمال می گردد.

تبصره(۲): الگویی برای کارت راهنمای توسط سازمان طراحی و به ادارات کل استان ها ابلاغ می گردد. طراحی باید به گونه ای باشد که تمامی راهنمایان از یک الگوی کارت استفاده نمایند و نوع هر کارت با علامت (ضریبدر یا تیک) مشخص گردد.

تبصره(۳): صدور کارت راهنمای بر اساس ضوابط این دستورالعمل، جهت فعالیت راهنمایی در همه بخش ها برای یک مقاضی، در صورت دارا بودن شرایط، بلامانع است.

ماده(۶) اعتبار کارت راهنمای گردشگری برای اولین بار، یکسال است و پس از آن در صورت تأیید عملکرد و گذراندن دوره بازآموزی، در دوره های سه ساله تمدید می شود.

ماده(۷) هشت ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، راهنمایان گردشگری موجود با پایان اعتبار کارت راهنمای خود جهت تمدید موظف اند، وضعیت خود را با شرایط و مقررات این دستورالعمل و بر اساس انواع کارت مندرج در ماده ۴ تطبیق دهند.

تبصره: ارائه مدرک تحصیلی جهت راهنمایانی که در حال حاضر بر طبق آئین نامه قبل (مصطفی ۱۳۵۴) و با مدرک تحصیلی پایین تر از کارشناسی، مشغول فعالیت هستند، الزامی نیست.

## **بخش دوم: ساختار و فرآیند آموزشی، اجرائی و نظارتی:**

### **کمیته آموزش راهنمایان گردشگری:**

ماده(۸) کمیته آموزش راهنمایان گردشگری به منظور بررسی، تصویب و نظارت بر امور آموزشی و بازآموزی راهنمایان با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

- مدیر کل دفتر آموزش مطالعات گردشگری به عنوان رئیس کمیته
- نماینده اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری
- نماینده تشکیل راهنمایان گردشگری
- دو نفر صاحب نظر از بخش غیردولتی با انتخاب معاون گردشگری

تبصره: رئیس کمیته حسب مورد می تواند از افراد حقیقی و حقوقی صاحب نظر برای شرکت در جلسه دعوت نماید.

ماده(۹) دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرتبط با گردشگری به شرط گذراندن حداقل ۶۰ درصد از سرفصل های آموزشی راهنمایان گردشگری به تشخیص کمیته آموزش از گذراندن دوره آموزشی معاف می باشند، لیکن قبولی در آزمون و اخذ مدرک پایان دوره (گواهینامه) الزامی است.

تبصره: فهرست رشته های مرتبط بوسیله کمیته آموزش تهیه و توسط سازمان ابلاغ می شود.

ماده ۱۰) سایر ضوابط و مقررات مربوط به نحوه آموزش و اخذ مدرک از قبیل دروس الزامی، سرفصل‌ها، حد نصاب قبولی، شرایط آزمون، دوره بازآموزی و... حداقل ظرف مدت ۲ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، از سوی کمیته آموزش راهنمایان گردشگری تهیه و توسط سازمان ابلاغ می‌گردد.

۱۱) گذراندن دوره آموزشی و اخذ گواهینامه مربوطه، تعهدی برای سازمان مبنی بر صدور کارت راهنمایی ایجاد نمی‌نماید و صدور کارت برای متفاضل‌یان دارای گواهینامه پس از قبولی در مصاحبه کمیته نظارت و احراز سایر شرایط مندرج در ماده ۲ آئین نامه، مقدور می‌باشد.

#### **کمیته فنی نظارت و کمیسیون عالی نظارت:**

ماده ۱۲) کمیته فنی نظارت به منظور رسیدگی به موارد ذیل در سطح استان تشکیل می‌گردد:

۱- مصاحبه با متفاضلی دریافت کارت راهنمای

۲- بررسی پرونده تخلفات احتمالی راهنمایان

۳- بررسی و رسیدگی به شکایات گردشگران، دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری و سایر اشخاص از راهنمایان گردشگری که در ارتباط با حوزه فعالیت شان باشد.

تبصره: رسیدگی به شکایات راهنمایان از دفاتر و یا سایر تاسیسات گردشگری، در کمیته فنی نظارت قابل رسیدگی نبوده و موضوع بر اساس ضوابطی که در سایر دستورالعمل های مربوطه پیش‌بینی شده است، قابل طرح و رسیدگی است.

ماده ۱۳) تشکیل کمیته نظارت در استان هایی که تعداد راهنمایان آن بیش از ۳۰ راهنما است الزامی بوده و در استانهایی که تعداد راهنمایان کمتر از تعداد مورد نظر باشد کمیته تشکیل نخواهد شد و وظایفی که در این دستورالعمل به کمیته نظارت محول شده، مطابق مقررات رأساً توسط اداره کل استان انجام می‌شود.

ماده ۱۴) کمیته فنی نظارت متشکل از افراد ذیل می‌باشد:

- مدیر کل استان به عنوان رئیس کمیته

- مدیر یا مشغول دفتر بررسی و همکاری اداره کل استان

- مدیر یا مشغول حراست اداره کل استان

- نماینده تشکل راهنمایان آن استان

- یک نفر صاحب نظر از بخش غیردولتی با انتخاب مدیر کل استان از میان دفاتر خدمات مسافرتی، گردشگری و تور گردانی

تبصره ۱) چنانچه در استانی تشکل مربوطه ایجاد نشده باشد، مدیر کل استان از میان راهنمایان با سابقه و معتمد فرد موردنظر را انتخاب می‌نماید.

تبصره ۲) اعضای کمیته نظارت با حکم مستقیم مدیر کل استان تعیین می‌شوند.

تبصره ۳) انجام مکاتبات کمیته نظارت فقط از طریق اداره کل و با امضاء رئیس کمیته امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۵) در صورت وصول پرونده یا دریافت شکایت، اداره کل استان حداقل ظرف ۱۵ روز، اعضاء را برای تشکیل کمیته نظارت دعوت نموده و گزارشات و مدارک را جهت تصمیم گیری به کمیته ارائه می‌دهد.

ماده ۱۶) کمیته نظارت، شکایت واصله را با توجه به گزارشات و مستندات موجود بر اساس آئین نامه و سایر مقررات بورسی و اعلام نظر نموده و در نهایت رأی کمیته با امضاء مدیر کل استان ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۷) چنانچه راهنمای گردشگری تخلفی مرتكب شود و یا شرایط مندرج در آئین نامه را از دست بدهد به تشخیص کمیته نظارت و متناسب با تخلف؛ تذکر کتبی، اخطار و تعلیق فعالیت برای دوره زمانی ۱ تا ۳ ماهه و نهایتاً ابطال کارت را در پی خواهد داشت.

ماده ۱۸) کمیته به شکایاتی که خارج از حیطه اختبارات سازمان و یا واجد وصف مجرمانه باشد رسیدگی نخواهد کرد و موضوع باید از طریق مراجع قضایی ذیصلاح پیگیری شود.

ماده ۱۹) آراء صادره از سوی کمیته نظارت مبنی بر عدم صدور یا ابطال کارت، حداقل ۱۵ روز پس از ابلاغ حکم، قابل اعتراض و فرجام خواهی بوده و مرجع تجدیدنظر کمیسیون عالی نظارت می‌باشد.

ماده ۲۰) کمیسیون عالی نظارت به منظور رسیدگی به اعتراض به آراء کمیته نظارت، تصویب مقررات مربوط به راهنمایان از جمله مقررات تنظیم روابط کاری راهنمایان با کارفرمایان و دفاتر، مسائل مربوط به حق الزحمه، بیمه و... با ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد:

- مدیر کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری به عنوان رئیس کمیسیون
- مدیر کل حقوقی و املاک سازمان
- مدیر دفتر بورسی و همکاری معاونت گردشگری
- رئیس اداره حراست معاونت گردشگری
- نماینده تشکل کشوری راهنمایان گردشگری
- دونفر خبره و صاحب نظر از بخش غیردولتی به انتخاب معاون گردشگری

تبصره: رئیس کمیسیون حسب مورد می‌تواند از اشخاص حقیقی یا یا نماینده‌گان اشخاص حقوقی مرتبط جهت شرکت در جلسات دعوت نماید.

ماده ۲۱) کمیسیون عالی نظارت در موارد خاص و نادر، با در نظر گرفتن شرایط و ملاحظات ویژه متقاضی و پس از تأیید معاون گردشگری سازمان، می‌تواند با تسهیل و تعدیل حداقل یکی از شرایط، نسبت به صدور کارت راهنمای یکساله اقدام نماید.

تبصره ۱: پس از تأیید عملکرد دارنده کارت توسط کمیسیون عالی نظارت و گذراندن دوره‌های بازآموزی، تمدید کارت‌های صادره با استناد به این ماده به صورت سالانه بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲: مفاد این ماده یک استثناء بر اصل بوده و در هر حال، کمیسیون عالی صرفاً در موارد خاص از قبیل متقاضیان دارای شرایط منحصر به فرد و یا افراد نخبه و یا متقاضیان مسلط بر زبان‌های خارجی نادر، می‌تواند نسبت به صدور موافقت جهت صدور کارت اقدام نماید.

ماده ۲۲) اعضاي کميته آموزش، کميته نظارت استاني، کميسيون عالي نظارت (به استثناء بخش غير دولتي) می توانند با تفويض اختيار، نماینده مطلع و قائم الاختيار خود را جهت شركت در جلسات معرفی نمایند.

ماده ۲۳) تعداد و نوع گشت هاي تخصصي که راهنمایي نمودن آن مستلزم اخذ کارت تخصصي است، توسط اداره کل نظارت احصاء و به کميته آموزش اعلام می گردد. کميته آموزش موظف است نسبت به تعين سرفصل ها و دوره هاي آموزشي مربوط به هر تخصص اقدام نماید.

ماده ۲۴) راهنمایان گردشگري صرفاً مجاز به ارائه خدمات راهنمایي به دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگري مجاز از سوی سازمان می باشند و واجداری فعالیت و مجوز از سوی راهنمای گردشگري به فرد و يا دفتر غیر مجاز منوع است.

ماده ۲۵) در صورت سرقت یا مفقودی کارت، راهنمای موظف است مراتب را کتاباً به سازمان اعلام نماید، لیکن صدور کارت المشتري برای بار اول با ارائه تعهدنامه کتبی مبنی بر کوشش جهت حفظ و نگهداری کارت بلامانع بوده و برای بار دوم به تشخيص سازمان حسب مورد، مستلزم ارائه مستندات مربوطه از مراجع ذيصلاح انتظامي یا قضائي مبنی بر سرقت و يا ارائه تائیديه از سوی شکل حرفه اي مربوطه مبني بر مفقود شدن کارت می باشد.

ماده ۲۶) نظارت عالي بر عملکرد کميته هاي فني نظارت استاني و روند اجرائي صدور کارت راهنمای و نظارت بر فعاليت آنها بر عهده اداره کل نظارت می باشد. بر همین اساس اساس اداره کل نظارت حسب تشخيص می تواند رأساً، به تخلفات راهنمایان رسيدگي نموده و از طريق کميسيون عالي نظارت نسبت به صدور حکم اقدام نماید.

ماده ۲۷) تا زمان راه اندازی سامانه جامع صدور کارت راهنمایان گردشگري، صدور کارت راهنمایان گردشگري مطابق ضوابط و مقررات اين دستورالعمل به صورت دستي انجام می پذيرد.

ماده ۲۸) راهنمایان به منظور تمایز نمودن خود از گردشگران و سایر اعضاي گشت (تور)، مكلف اند در طول فعاليت راهنمایي خود، ملبس به لباس مخصوص (فرم) بوده و همچنین نسبت به نصب کارت خود (به طريق الصاق بر روی لباس يا آويزان کردن از گردن) اقدام نمایند.

ماده ۲۹) راهنمایان موظف به رعایت مقررات و ضوابط اعلامي از سوی سازمان می باشند.

این دستورالعمل در دو بخش، ۲۹ماده و ۲۱ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.